

ПРИКАЗ

23.05.2022

№ 21

О подготовке к введению федеральных
государственных стандартов НОО
нового поколения

На основании ст. 28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказа Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее - ФГОС НОО), приказа Министерства образования и науки Забайкальского края № 70 от 31 января 2022 года «Об утверждении плана-графика мероприятий по обеспечению введения федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования на территории Забайкальского края в 2022-2026 годы» в целях создания организационно-управленческих, материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых, финансовых и информационных условий введения новых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать подготовительную работу для обеспечения поэтапного перехода на обновлённые ФГОС НОО в следующие сроки:

- 1 класс – 2022 год
- 2 класс – 2023 год
- 3 класс – 2024 год
- 4 класс - 2025 год

2. Утвердить состав рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО:
Руководитель рабочей группы – Гуляева Л.И. заместитель директора по УВР.

Члены группы:

- Москвитина А.М. - заместитель директора по УВР, учитель физической культуры,
- Филатова Т.А. – руководитель МО учителей 4 классов,
- Грибанова С.Г. – руководитель МО учителей 2-3 классов,
- Толкачева О.А. – руководитель МО учителей 1 классов,
- Горбунов М.В. – учитель начальных классов,
- Маслова С.Т. – учитель английского языка

3. Утвердить положение о рабочей группе (приложение № 1).

4. Утвердить план мероприятий (Дорожная карта) по подготовке к введению нового ФГОС НОО (приложение № 2).

5. Рабочей группе обеспечить организационные, нормативно-правовые, учебно-методические, кадровые и информационные условия постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО:

- анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО в соответствии с требованиями новых ФГОС;
- изучение в педагогическом коллективе нормативных документов по переходу на новые ФГОС;
- разработку на основе примерных основных образовательных программ соответствующего уровня образования ООП НОО МБОУ НОШ №11, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД,

- программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС;
- разработку учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-х классов по новым ФГОС на 2022/2023 учебный год;
 - разработку рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) для 1-х классов на 2022/2023 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС;
 - разработку приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО;
 - приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС должностных инструкций работников образовательной организации;
 - разработку контрольно-измерительных материалов по учебным предметам в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО ;
 - разработку плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО;
 - формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новым ФГОС;
 - размещение на сайте МБОУ НОШ №11 информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО;
 - информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым стандартам;
 - проведение классных родительских собраний в 1-х классах по вопросам обучению по новым ФГОС;
 - проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов и родителей.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор:

/ Курмазова С.В./

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по введению и реализации ФГОС
начального общего образования нового поколения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении начальной общеобразовательной школе №11 города Хилок (далее МБОУ НОШ №11) при поэтапном введении и реализации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и основного общего образования, утвержденными приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 (далее - ФГОС НОО).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС НОО, а также обеспечения взаимодействия между управлением образования, образовательными организациями, общественными объединениями.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель - обеспечить системный подход к введению ФГОС на уровнях начального и основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательных организаций по введению ФГОС НОО;
- определение условий для реализации ООП НОО;
- анализ и удовлетворение потребностей МБОУ НОШ №11 в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- контроль за разработкой основных образовательных программ НОО;
- мониторинг качества обучения по ФГОС НОО посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности образовательных организаций;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС НОО.
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС НОО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- контроль за своевременным размещением информации по введению ФГОС НОО на сайте МБОУ НОШ №11;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС НОО;
- информирование разных категорий участников образовательных отношений о содержании и особенностях новых ФГОС, структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности образовательных организаций по разработке и внедрению основных образовательных программ в соответствии с новыми ФГОС НОО;
- формирование новых подходов к системе оценки качества образования по основным направлениям деятельности;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС НОО;
- отбор традиционных и разработка инновационных методов, приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС.

4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с планом мероприятий (Дорожная карта) по подготовке к введению нового ФГОС НОО в МБОУ НОШ №11.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.4. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель рабочей группы

4.5. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

4.6. Заседания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы. Протоколы подписывают руководитель и секретарь рабочей группы.

4.7. Рабочая группа взаимодействует с образовательными организациями и по мере необходимости может приглашать их представителей на свои заседания.

4.8. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

5. Права и ответственность рабочей группы.

5.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС НОО, проводимых областным комитетом и городским управлением образования, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ представителей образовательных организаций.

5.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана (Дорожная карта) по подготовке к введению нового ФГОС НОО в установленные сроки;
- за качество информационной и научно-методической поддержки педагогов, родителей МБОУ НОШ №11 при введении и реализации ФГОС НОО;
- за мониторинг деятельности по соблюдению соответствия разрабатываемых основных образовательных программ начального общего и основного общего образования требованиям

федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и иных нормативных правовых актов в области общего образования.

5.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом по МБОУ НОШ №11.

План мероприятий (Дорожная карта) по подготовке к введению нового ФГОС НОО МБОУ НОШ №11

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ожидаемые результаты	Ответственные
1. Организационное и нормативное обеспечение перехода на новый ФГОС НОО				
1.1.	Создание рабочей группы, ответственной за реализацию ФГОС НОО нового поколения в МБОУ НОШ №11	Май 2022	Приказ по созданию рабочей группы, положение о рабочей группе.	Директор школы Курмазова С.В.
1.2.	Разработка и утверждение плана мероприятий (Дорожная карта) перехода на новый ФГОС НОО и ООО.	Май 2022	Приказ об утверждении плана мероприятий (Дорожная карта) перехода на новый ФГОС НОО.	Директор школы Курмазова С.В.; ЗДУВР Гуляева Л.И.
1.3.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС НОО.	В течение всего периода	Листы инструктажа и ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС НОО.	Рабочая группа
1.4.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО.	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО.	ЗДУВР Гуляева Л.И.,
1.5.	Проведение родительских собраний в классах начальной школы, посвященных постепенному переходу на новые ФГОС НОО за период 2022-2025 годов	До конца 2021/2022 уч. года и ежегодно до 2025 г.	Протоколы общешкольных родительских собраний, посвященных постепенному переходу на новые ФГОС НОО.	ЗДУВР Гуляева Л.И., учителя, классные руководители
1.6.	Проведение классных родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО с 1 сентября 2022 года.	Май-август, 2022 г.	Протоколы классных родительских собраний в 1-х классов, посвященных обучению по новым ФГОС НОО.	ЗДУВР Гуляева Л.И., учителя, классные руководители

1.7.	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность МБОУ НОШ №11 в связи с подготовкой к введению ФГОС НОО.	до 01.09.2022 г. и далее по мере необходимости	Разработка новых Положений, принятие приказов, иных документов.	Директор школы Курмазова С.В.
1.8.	Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС НОО на августовском педагогическом совете, заседаниях школьных МО учителей начальных классов и основной школы.	Август 2022 г. и далее регулярно	Информирование педагогических работников по вопросам введения ФГОС НОО.	Директор школы Курмазова С.В.; ЗДУВР Гуляева Л.И.
1.9.	Анализ имеющихся в МБОУ НОШ №11 условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО в соответствии с требованиями новых ФГОС.	до 01.09.2022 г.	Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО.	Рабочая группа учителя 1-ых классов
1.10.	Разработка на основе примерной программы ООП НОО МБОУ НОШ №11, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС, учебных планов.	до 30.08.2022 г.	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы. Разработанная и утвержденная ООП НОО МБОУ НОШ №11, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД, программа коррекционной работы, учебных планов.	Рабочая группа, учителя 1-ых классов
1.11.	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООУ.	Ежегодно	Аналитическая справка ЗДУВР, ЗДВР	Рабочая группа

1.12.	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО.	По мере необходимости	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протокол педсовета об утверждении изменений.	Директор школы Курмазова С.В.; ЗДУВР Гуляева Л.И., ЗДВР Москвитина А.М.
1.13.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и реализации ООП НОО по новым ФГОС НОО и ООФ	Сентябрь, ежегодно с 2022 по 2025гг.	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО.	Директор школы Курмазова С.В.; ЗДУВР Гуляева Л.И., ЗДВР Москвитина А.М.
1.14.	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных	По мере необходимости	Модели сетевого взаимодействия Договоры о сетевом взаимодействии.	Рабочая группа
2. Методическое обеспечение перехода на обучение по новым ФГОС НОО				
2.1.	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей начальной школы, участие в вебинарах.	В течение всего периода внедрения ФГОС	Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения ФГОС НОО .	Директор школы Курмазова С.В.; ЗДУВР Гуляева Л.И., ЗДВР Москвитина А.М.
2.2.	Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	Ежегодно до 01.09. (до 2025 г.)	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности	Директор школы Курмазова С.В.; ЗДУВР Гуляева Л.И., ЗДВР Москвитина А.М., Руководители ШМО.
2.3.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО	Ежегодно до 01.09. (до 2025 г.)	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы.	Директор школы Курмазова С.В.; ЗДУВР Гуляева Л.И.

2.4.	Корректировка плана методических семинаров повышения квалификации педагогических работников МБОУ НОШ №11 с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО	Ежегодно с 2022 по 2025 гг.	План методических семинаров повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	ЗДУВР Гуляева Л.И.
2.5.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО по новым ФГОС.	В течение всего периода с 2021 по 2025 гг.	Наличие специальной страницы на сайте МБОУ НОШ №11.	ЗДУВР Гуляева Л.И., Ответственный за сайт Филатова Т.А.
2.6.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новым ФГОС.	В течение всего периода с 2021 по 2025 гг.	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО по новым ФГОС.	ЗДУВР Гуляева Л.И.
2.7.	Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению внедрения обновленных ФГОС НОО	Постоянно	Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ООП НОО.	ЗДУВР Гуляева Л.И.
3. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО				
3.1.	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО должностных инструкций работников МБОУ НОШ №11.	До 01.09.2022 г.	Должностные инструкции.	Директор школы Курмазова С.В.
3.2.	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений; вариативность форм психолого-педагогического сопровождения (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение).	В течение всего периода с 2021 по 2025 гг.	Планы специалистов сопровождения.	ЗДУВР Гуляева Л.И., ЗДВР Москвитина А.М.
3.3.	Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей начальной и основной школы и членов администрации по вопросам новых ФГОС.	В течение всего периода с 2021 по 2025 гг.	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО .	ЗДУВР Гуляева Л.И.

3.4.	Координация взаимодействия учреждений общего, профессионального и дополнительного образования детей, обеспечивающая организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений обучающихся.	В течение всего периода с 2021 по 2025 гг.	Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений обучающихся.	Рабочая группа
4. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО				
4.1.	Анализ соответствия материально-технической базы МБОУ НОШ №11 для реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда.	До 30.08.2022 г.	Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО	Завхоз Орлова Н.Е.
4.2.	Комплектование библиотек УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников.	Ежегодно до сентября 2022-2025 гг	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников.	Директор школы Курмазова С.В.; ЗДУВР Гуляева Л.И, Педагог-библиотекарь Притворова О.И.
4.3.	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованиям новых ФГОС	Регулярно	Укомплектованность кабинетов необходимыми пособиями, комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных работ и опытно экспериментальной деятельности.	Директор школы Курмазова С.В.; ЗДУВР Гуляева Л.И
5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО				
5.1.	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов МБОУ НОШ №11 и родителей обучающихся по вопросам введения новых ФГОС.	Постоянно	Пакет информационно-методических Материалов. Раздел на сайте МБОУ НОШ №11	Директор школы Курмазова С.В.; ЗДУВР Гуляева Л.И
5.2.	Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды.	Постоянно	Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП НОО.	

5.3	Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет.	Постоянно	Размещенные на сайте МБОУ НОШ №11 информации по новым ФГОС.	ЗДУВР Гуляева Л.И.
5.4.	Обеспечение возможности реализации программ начального общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	При необходимости	Наличие авторизованного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения.	Рабочая группа
5.5.	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленных ФГОС НОО	Ежегодно	Включение в самоанализ раздела, отражающего ход введения обновленных ФГОС НОО .	Директор Курмазова С.В.
6. Финансовое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО				
6.1.	Обеспечение реализации программ начального образования в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с учетом требований ФГОС.	Ежегодно	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС.	Директор Курмазова С.В.
6.2.	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов.	Ежегодно	Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности на 2022 год и последующие годы.	Директор Курмазова С.В.
6.3.	Корректировка локальных актов регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования.	Ежегодно	Формирование нормативной правовой базы, регламентирующей вопросы оплаты труда в условиях внедрения обновленных ФГОС НОО и ООО.	Директор Курмазова С.В.
6.4.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками.	По мере необходимости	Дополнительные соглашения	Директор Курмазова С.В.